



SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA ŽUPANJA

Broj 6	20. studeni 2015.	GLASILO IZLAZI PO POTREBI
--------	-------------------	------------------------------

AKTI GRADONAČELNIKA

55.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.-pročišćeni tekst), te članka 45. Statuta Grada Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja br. 4/09. i 4/13.) a sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14.), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon („Narodne novine“ broj 121/14.) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba („Narodne novine“ broj 26/15.), Gradonačelnik Grada Županja donosi

PRAVILNIK

o financiranju javnih potreba Grada Županja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Županje (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Županja udrugama čije aktivnosti

doprinosu zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva Grada Županja (u daljnjem tekstu: Grad).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog upravnog odjela Grada kroz Proračun Grada i Program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti Grada,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financira-

nja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,

- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge s područja Grada,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

Odredbe ovog Pravilnika, primjenjuju se na odgovarajući način, i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Grad će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u gradu.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada osmisli i provodi dio građana Grada okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 4.

Gradska služba će u postupku donošenja Proračuna Grada, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji

moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Grada osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioritetnim područjima: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, branitelja, zaštite prirode i okoliša, razvoja i demokratizacije društva i zaštite potrošača, nadležna je Gradska služba Grada Županja.

Članak 6.

Zadaće Gradske službe u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge Vlade RH.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteta za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udru-

gama, Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

Grad će putem Gradske službe osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

Grad će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Grad može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar,
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),

- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Grad će natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama,
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

Grad neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Grad neće iz proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA**Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja****Članak 14.**

Gradska služba će, u roku od 30 dana od usvajanja Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj**Članak 15.**

Financiranje svih programa i projekata u području: kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave, zaštita potrošača, te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici Gradske službe i/ili nadležnog upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 17.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Grad i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštovati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja**Članak 18.**

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku:

natječajna dokumentacija), na prijedlog Graske službe, utvrđuje Gradonačelnik Grada u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

- tekst natječaja,
- upute za prijavitelje,
- obrasce za prijavu programa ili projekta,
- obrazac opisa programa ili projekta,
- obrazac proračuna programa ili projekta,
- popis priloga koji se prilažu prijavi,
- obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta,
- obrasce za izvještavanje,
- obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
- obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave sudradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, Gradska služba može predložiti, a Gradonačelnik Grada utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

- obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
- obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
- obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
- obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 20.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi Gradska služba Grada Županja.

Članak 21.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu (npr. naziv natječaja).

Objava natječaja

Članak 22.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 23.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Komisija za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja koju imenuje gradonačelnik posebnom Odlukom, pristupit

će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Komisija za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja sastoji se od tri člana, službenika Gradske službe Grada.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih praga postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva Gradske službe donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 27.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor. Gradonačelnik Grada Županja će odrediti nadležno tijelo i postupak po prigovoru, a konačnu odluku o prigovoru donosi gradonačelnik na temelju pisanog mišljenja tijela koje je osnovano za rješavanje o prigovorima.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane gradonačelnika Grada Županja, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva a kojeg imenuje gradonačelnik Grada Županja posebnom odlukom za svaki pojedini javni poziv za financiranje koji se raspisuje.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Gradonačelnik Grada.

Članak 30.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 32.

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 33.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 34.

Prigovori se podnose Gradskoj službi Grada u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a konačnu odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice i mišljenje posebnog povjerenstva donosi Gradonačelnik Grada.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata**Članak 35.**

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Gradska služba ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve Grada.

Članak 36.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Grada Županja.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja**Članak 37.**

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 38.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opsinih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika Gradske službe, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 39.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 40.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja**Članak 42.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**Članak 43.**

Odobrena financijska sredstva finacijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Gradske službe smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi**Članak 44.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 45.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projek-

tu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 46.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 47.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 48.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom,

doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 30 kuna/sat.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 49.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Gradskom službom ili nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Gradskom službom ili nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

Modeli plaćanja

Članak 50.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Gradu niti jedan od Uredbom predvide-

nih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 51.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 52.

Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Grad odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik Gradske službe, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Grad će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 53.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Grada mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Grada isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 54.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Grada bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 55.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 56.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 57.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 58.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde, itd.,
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika,
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput

ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Grada**Članak 59.**

Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava**Članak 60.**

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 61.

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospelje iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 62.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 63.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 65.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 66.

Zadužuje se Gradska služba, da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripremi prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 67.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Županja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ŽUPANJA
GRADONAČELNIK
KLASA: 007-01/15-01/1
URBROJ: 2212/01-02-15-1
Županja, 16. studeni 2015. godine

GRADONAČELNIK:
Davor Miličević, dipl. iur.

56.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst), članka 45. Statuta Grada Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja br. 4/09. i 4/13.) gradonačelnik Grada Županja, dana 18. studenog 2015. godine, donio je

KRITERIJE OCJENJIVANJA

**prijedloga programa, projekata, manifestacija i
građanskih inicijativa za zadovoljenje javnih
potreba Grada Županja**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim aktom definiraju se kriteriji ocjenjivanja prijedloga programa, projekata, manifestacija i građanskih inici-

jativa za financiranje udruga civilnog društva, neprofitnih organizacija i drugih prijavitelja koji sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Grada Županje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) zadovoljavaju kriterije za ostvarivanje prava na sufinanciranje iz Proračuna Grada Županje u području kulture, sporta te ostalih programa udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva Grada Županja.

Članak 2.

Vrednovanje prijedloga projekata iz članka 1. provodi se isključivo na temelju programskih i financijskih podataka iznesenih u obrascu prijave te na temelju podataka iz obavezne popratne dokumentacije.

II. VREDNOVANJE PROJEKATA I PROGRAMA

Članak 3.

Prijedlozi projekata i programa razmatraju se i vrednuju selektivno u područjima određenim Javnim pozivom ili natječajem (u nastavku teksta: Poziv).

U ocjenjivanju pristiglih programa i projekata Povjerenstvo za ocjenjivanje pridržava se sljedećih kriterija:

- kvaliteta i sadržajna inovativnost ponuđenog programa,
- značaj programa za očuvanje baštine i identiteta te promociju Grada Županja,
- povezanost sa zajednicom, uključenost građana u programe i projekte,
- primjena novih tehnologija, partnerstvo, koprodukcije i umrežavanje,
- neposredan rad s određenim skupinama građana,
- suradnja, koordinacija i partnerstvo s drugim subjektima,
- uključenost volontera u rad,
- odnos očekivanih učinaka i troškova te udio vlastitog doprinosa u provedbi programa i projekata,
- prethodno iskustvo na sličnim programima i projektima,
- ekonomičnost i dugoročnost programa,
- promicanje programa za djecu i mlade,
- prepoznatljivost te prihvaćenost programa i projekata u zajednici,
- sudjelovanje osoba s invaliditetom i osoba s posebnim potrebama u programu te prilagođenost programa osobama s invaliditetom,
- podrška međunarodnih vladinih i nevladinih organizacija u ostvarivanju programa,
- financijska potpora iz drugih izvora,

- učešću vlastitih izvora sredstava u programu/projektu.

Članak 4.

Pri vrednovanju pristiglih prijedloga projekata i programa procjeniteljska tijela će za sva područja iz Poziva primjenjivati sljedeće kriterije i bodovati ih prema tablici u nastavku:

KRITERIJ OCJENJIVANJA - BROJ BODOVA

1. Relevantnost programa i projekta/ max 30 bodova

- Provedba programa/projekta će dovesti do zadovoljenja ciljeva iz dokumenata odnosno poziva za prijedloge – 1 do 10 bodova,
- Program/projekt odražava analizu problema, daje kvalitetno i izvedivo rješenje i ostvariv je u odnosu na ciljeve i očekivane rezultate – 1 do 10 bodova,
- Jasno su definirani i strateški izabrani sudionici, njihove potrebe su jasno definirane i projektni prijedlog se bavi tim potrebama -1 do 5 bodova,
- Prijedlog uključuje specifične elemente s dodanom vrijednošću kao što su: zaštita okoliša, promocija ravnopravnosti spolova i jednakih prilika, potreba osoba s invaliditetom, prava manjina i sl. – 1 do 5 bodova.

2. Financijska i operativna sposobnost/ max 10 bodova

- Podnositelji (i partneri – ako postoje) imaju dovoljno iskustva u upravljanju programima i projektima, dovoljnu tehničku stručnost i upraviteljsku sposobnost- 1 do 5 bodova,
- Podnositelji imaju stabilne izvore financiranja i ostvaruju financiranja iz drugih izvora (ostali proračuni, donacije, članarine) u približno jednakoj ili većoj mjeri u odnosu na iznos zatražen od Grada Županja - 1 do 5 bodova,

3. Odnos troškova i očekivanih rezultata/ max 10 bodova

- Troškovi u financijskom planu programa/projekta realno su iskazani - 1 do 5 bodova,
- Stavke proračuna povezane su s prijavljenim aktivnostima - 1 do 5 bodova.

4. Utjecaj na razvoj lokalne zajednice, umrežavanje, partnerstvo i volonterstvo / max 20 bodova

- Program/projekt je usmjeren na zadovoljenje potreba, u većoj mjeri mještana grada Županja - 1 do 5 bodova,
- Program/projekt će potaknuti promjene i moći će riješiti problem u lokalnoj zajednici - 1 do 5 bodova,
- Šira zajednica/volonteri će biti uključeni u projekt - 1 do 5 bodova,
- Program/projekt će biti realiziran u partnerstvu - 1 do 5 bodova.

5. Vidljivost programa ili projekta/ max 5

- Programom/projektom je dovoljno kvalitetno prikazan medijski plan i promocija aktivnosti - 1 do 5 bodova.

6. Ostalo/ max 15

- Program/projekt je većim dijelom usmjeren na rad s djecom i mladima - 1 do 3 boda
- Programom/projektom se promovira Grad Županja u tuzemstvu i inozemstvu - 1 do 3 boda
- Kontinuiran aktivan rad prijavitelja duži od 5 godina - 1 do 2 boda
- Aktivan broj sudionika programa/projekta/inicijative/
 - < 30 osoba - 1 bod
 - > 31 < 50 osoba - 2 boda
 - > 51 < 80 osoba - 3 boda
 - > 81 < 100 osoba - 4 boda
 - > 100 osoba - 5 bodova
- Prijavitelj ima više od jedne sekcije unutar organizacije - 2 boda

MAX UKUPNO: 90 BODOVA**Članak 5.**

Pri ocjenjivanju projekata i programa, uz primjenu Kriterija o svakome pojedinom prijedlogu projekta/programa donosi se odluka kojom se prijedlog označava kao:

A. svakako podržati i sufinancirati u maksimalno mogućem iznosu (ostvareno najmanje 72 boda),

B. prijedlog programa djelomično podržati u skladu s financijskom mogućnostima (ostvareno od 46 do 71 bodova),

C. projekt ne udovoljava kriterijima i uvjetima sufinanciranja (ostvareno do 45 bodova).

Članak 6.

U skladu s utvrđenim kriterijima i mjerilima procjeniteljsko tijelo će utvrditi prioritete, sačiniti listu prvenstva i predložiti visinu financijskih sredstava za pojedini program i projekt, na osnovu kojih će se izraditi prijedlog javnih potreba.

Programi i projekti za čiju su realizaciju potrebna znatna financijska sredstva podržat će se ukoliko predlagatelj dokumentira i dokaže mogućnost potpunog zatvaranja financijske konstrukcije.

III. VREDNOVANJE MANIFESTACIJA I GRAĐANSKIH INICIJATIVA**Članak 7.**

Za procjenu manifestacija i građanskih inicijativa ne utvrđuju se bodovni kriteriji nego će članovi Povjerenstva za ocjenjivanje na osnovu prijava, a uzimajući u obzir kriterije iz st. 2. ovog članka, dogovorno utvrditi prijedlog iznosa za sufinanciranje inicijative ili manifestacije.

Pri procjeni pristiglih prijava za manifestacije i građanske inicijative, Povjerenstvo za ocjenjivanje će se voditi sljedećim kriterijima:

- kvaliteta manifestacije ili inicijative,
- utjecaj manifestacije ili inicijative na promociju Grada Županja i podizanje razine ponude s ciljem razvoja grada Županja,
- neposredna ili posredna korist za društvenu zajednicu te doprinos razvoju civilnoga društva,
- organizacijski i ljudski kapaciteti za provedbu manifestacije ili inicijative,
- realan odnos troškova i očekivanih rezultata manifestacije ili inicijative,
- inovativnost manifestacije ili inicijative,
- uključenost građana,
- znatan udio volonterskog rada.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 8.**

Neće se podržati oni programi i projekti koji bi se s

obzirom na djelatnost i sredstva za realizaciju trebali financirati iz drugih izvora, kao ni projekti i programi za koje se ocijeni da bi uspjehom na tržištu mogli ostvariti vlastite izvore prihoda.

Članak 9.

Ovi Kriteriji stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Županja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ŽUPANJA
GRADONAČELNIK
KLASA: 007-01/15-01/1
URBROJ: 2212/01-01-15-2
Županja, 18. studeni 2015. godine

GRADONAČELNIK:
Davor Miličević, dipl. iur.

57.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150711, 144/12 i 19/13), članka 45. Statuta Grada Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja br. 04/09 i 04/13), članka 2. Pravilnika o kreditiranju studenata Grada Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja broj: 7/08) i prijedloga Komisije za dodjelu stipendija i studentskih kredita Grada Županja, Gradonačelnik Grada Županja, donosi

ODLUKU O VISINI STUDENTSKOG KREDITA ZA ŠKOLSKU GODINU 2014/15.

Članak 1.

Grad Županja u akademskoj godinu 2015/16. odobrava, redovnim studentima s prebivalištem na područja Grada Županja, studentske kredite studentima preddiplomskih, diplomskih studija i poslijediplomski studija.

Članak 2.

Visina studentskog kredita za školsku godinu 2015/16. iznosi 600,00 kn mjesečno.

Kredit se realiziraju preko Hrvatske poštanske banke d.d. Zagreb.

Članak 3.

Grad Županja u akademskoj godini 2015/16., tijekom isplate kredita, subvencionira 5,49% kamata i snosi troškove obrade kredita od 0,50% od iznosa odobrenog kredita, a ostale obveze, sukladno Ugovoru o poslovnoj suradnji između Hrvatske poštanske banke i Grada Županja, preuzima obveznik povrata kredita.

Članak 4.

Isplata kredita za školsku 2015/16. počinje teći od 01. listopada 2015. godine. do 31. srpnja 2016. godine.

Isplata kredita za mjesec kolovoz, rujan i listopad izvršit će se po predodjenju potvrde o upisu u slijedeću školsku godinu.

Članak 5.

Ovlašćuje se Komisija za dodjelu stipendija i kredita Grada Županja da raspiše natječaj za dodjelu studentskih kredita Grada Županja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Županja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ŽUPANJA
GRADONAČELNIK
KLASA:604-02/15-02/01
URBROJ:2212/01-02-15-02
Županja, 15. listopada 2015. godine.

GRADONAČELNIK:
Davor Miličević, dipl. iur.

58.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 45. Statuta Grada Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja br. 04/09 i 04/13), članka 2. Pravilnika o stipendiranju studenata Grada Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja broj: 7/08 i 2/09) i prijedloga Komisije za dodjelu stipendija i kredita Grada Županja, Gradonačelnik Grada Županja, donosi

**ODLUKU
O BROJU I VISINI STIPENDIJE
GRADA ŽUPANJA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2015/16.**

Članak 1.

Za školsku godinu 2015/16., Grad Županja dodijelit će 15 stipendija izrazito nadarenim redovnim studentima sa prebivalištem na području Grada Županja i to: studentima preddiplomskog sveučilišnog studija i stručnog studija od II. godine te studentima diplomskog sveučilišnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija od I. godine sa prosječkom ocjena u prethodnim godinama 4,00 i više.

Članak 2.

Visina stipendije Grada Županja za školsku godinu 2015/16. iznosi 800,00 kn.

Članak 3.

Isplata stipendija za školsku godinu 2015/16. teče od 01. listopada 2015. godine do 30. rujna 2016. godine.

Članak 4.

Ovlašćuje se Komisija za dodjelu stipendija i kredita Grada Županja da raspiše natječaj za dodjelu stipendija Grada Županja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit

će se u „Službenom vjesniku“ Grada Županja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ŽUPANJA
GRADONAČELNIK
KLASA: 604-02/15-01/01
URBROJ: 2212/01-02-15-02
Županja, 15. listopada 2015. godine.

GRADONAČELNIK:
Davor Miličević, dipl. iur.

59.

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15.) i članka 45. Statuta Grada Županja (Službeni vjesnik Grada Županja br. 4/09. i 4/13.) gradonačelnik Grada Županja 27. listopada 2015. godine donosi

**ODLUKU
o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Županja**

Članak 1.

Osniva se Stožer civilne zaštite Grada Županja kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

U Stožer civilne zaštite imenuje se:

1. Mladen Dogan, Zamjenik gradonačelnika, načelnik Stožera CZ
2. Damir Parmač, pročelnik Upravnog odjela za stambeno-komunalne poslove, zamjenik načelnika Stožera CZ
3. Tomislav Dujmić, Predstavnik Odjela za preventivne i planske poslove Područnog ureda za ZiS Vukovar, član
4. Zlatko Jemrić, Zapovjednik DVD Županja, član

5. Antun Bekavac, načelnik Policijske postaje Županja, član
6. Đuro Raguž, odgovoran za ZiS od poplave, član
7. dr Mijo Ikić, odgovoran za ZiS od epidemije, član
8. Branko Stojčić, odgovoran za ZiS od potresa, član
9. Josip Kuzmić, odgovoran za ZiS od nuklearno/radio-loško/kemijskih opasnosti, član
10. Franjo Frketić, odgovoran za ZiS od tehničko/tehno-loške opasnosti, član
11. Gabrijel Galović, odgovoran za ZiS za ostale prirodne opasnosti, član.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti:

- Rješenje o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Županja KLASA: 013-03/13-01/15; URBROJ: 2212/01-01-13-25 od 01. srpnja 2013. godine (Službeni vjesnik Grada Županja br. 8/13.)
- Rješenje o razrješenju člana Zapovjedništva civilne zaštite Grada Županja KLASA: 013-03/13-01/5; URBROJ: 2212/01-01-13-27 od 13. rujna 2013. godine (Službeni vjesnik Grada Županja br. 10/13.)
- Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja KLASA: 013-03/13-01/5; URBROJ: 2212/01-01-13-24 od 01. srpnja 2013. godine (Službeni vjesnik Grada Županja br. 8/13.)
- Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja KLASA: 013-03/13-01/5; URBROJ: 2212/01-01-13-26 od 13. rujna 2013. godine (Službeni vjesnik Grada Županja br. 10/13.)
- Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja KLASA: 013-03/13-01/5 URBROJ: 2212/01-01-14-27 od 07. srpnja 2014. godine (Službeni vjesnik Grada Županja br. 4/14.).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku Grada Županja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ŽUPANJA
GRADONAČELNIK
KLASA: 013-03/15-01/06
URBROJ: 2212/01-02-15-1
Županja, 27. listopada 2015. godine

GRADONAČELNIK:
Davor Miličević, dipl. iur.

60.

Temeljem članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju stavka 1. alineje 5. („Narodne novine“ RH br. 174/04, 79/07, 38/09. i 127/10) i članka 45. Statuta Grada Županje („Službeni vjesnik“ Grada Županja broj 4/09. i 4/13.), a u skladu sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Županje, gradonačelnik donosi:

ODLUKU

o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Gradu Županji

Članak 1.

Operativne snage zaštite i spašavanja Grada Županje:

1. Stožer zaštite i spašavanja Grada Županje
2. Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Županje
3. Tim civilne zaštite opće namjene Grada Županje
4. Povjerenici CZ Grada Županje
5. PVP Šećerana, Županja
6. DVD Županja
7. Gradsko društvo crvenog križa Županja

Članak 2.

Operativne snage sudionici su zaštite i spašavanja, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira gradonačelnik Grada Županje uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Grada Županje.

U katastrofama i velikim nesrećama gradonačelnik Grada Županje izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja Grada Županje.

Članak 3.

Pravne osobe sa snagama i kapacitetima od značaja za zaštitu i spašavanje na području Grada Županje:

1. Komunalac d.o.o., Županja
2. Čistoća Županja d.o.o, Županja
3. Komunalije Hrgovčić d.o.o., Županja
4. Slavonija gradnja d.o.o., Županja
5. Stanbiro d.o.o., Županja
6. Slavonija Županja d.d., Županja
7. Pekara „Kod Đuke“, Županja

Članak 4.

OPG- a i obrti od značaja za zaštitu i spašavanje na području Grada Županje:

1. Zanatski obrt Stil Županja
2. Mesnica AS Županja

Članak 5.

Udruge od značaja za zaštitu i spašavanje na području Grada Županje:

1. SRD „Sava“, Županja
2. Lovačka udruga „Gaj“, Županja

Članak 6.

Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Županje su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Grada Županje.

Članak 7.

Pravne osobe iz članka 3. ove Odluke, dobivanjem određene zadaće, stječu status sudjelovatelja u provedbi utvrđenih mjera zaštite i spašavanja na cjelokupnom području Grada Županje, te su dužne postupati u skladu s odredbama članka 18. i 19. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" RH br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10).

Članak 8.

Pravnim osobama iz članka 3. ove Odluke Grad će dostaviti izvod iz Plana zaštite i spašavanja te Civilne zaštite koji će sadržavati točno određene zadaće i obveze pravne osobe u sustavu zaštite i spašavanja.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanja području Grada Županje, Klasa: 810-03/13-01/01, URBROJ: 2212/01-02-13-1 donijeta od Gradonačelnika dana 25. ožujka 2013. godine.

Članak 10.

Po jedan primjerak ove Odluke Grad Županja će dostaviti svakoj pravnoj osobi (članak 3.), OPG i obrt (članka 4)i udruzi (članak 5.) navedenoj u ovoj Odluci.

Članak 11.

Ova Odluka se donosi temeljem pisane suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje – Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Vukovar, KLASA: 810-01/15-01/02, URBROJ: 543-19-01-15-37 od 15. lipnja 2015. godine na prijedlog Odluke gradonačelnika, KLASA: 810-03/15-01/02, URBROJ: 2212/01-02-15-2 od 15. lipnja 2015. godine.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Županja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ŽUPANJA
GRADONAČELNIK
Klasa: 810-03/15-01/02
Urbroj: 2212/01-02-15-3
Županja, 15. lipanj 2015. godine

GRADONAČELNIK:
Davor Miličević, dipl. iur.

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA

55.	Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Županja	177
56.	Kriteriji ocjenjivanja prijedloga programa, projekta, manifestacija i građanskih inicijativa za zadovoljenje javnih potreba Grada Županja	188
57.	Odluka o visini studentskog kredita za školsku godinu 2014/15.	191
58.	Odluka o broju i visini stipendije Grada Županja za školsku godinu 2014/15.	192
59.	Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Županja	192
60.	Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Gradu Županji	193

"SLUŽBENI VJESNIK" - službeno glasilo Grada Županja

Izdavač: Grad Županja

Odgovorni urednik: Vladimir Marošević, J. J. Strossmayera 1; tel: 032/830-490, fax: 032/830-474

Email adresa: gradsko.poglavarstvo.zupanja@vk.htnet.hr

Tisak: "Zebra" Vinkovci, tel: 032/332-717

Oslobodeno plaćanja poreza na promet temeljem mišljenja Ministarstva kulture i prosvjete

Kl. oznaka: 612-10/94-01/976 od 15. srpnja 1994. godine